© കേരള സർക്കാർ Government of Kerala 2024



Regn.No. KERBIL/2012/45073 dated 05-09-2012 with RNI Reg No.KL/TV(N)/634/2021-2023

കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

അസാധാരണം

EXTRAORDINARY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത് PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 13 Vol. XIII തിരുവനന്തപുരം, ബുധൻ

Thiruvananthapuram, Wednesday **2024 ആഗസ്റ്റ് 07** 07th August 2024

1199 കർക്കടകം 23 23rd Karkadakam 1199

1946 ശ്രാവണം 16 16th Sravana 1946 നമ്പർ No.

2573

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്

വിജ്ഞാപനം

LSGD/PD/18138/2024-DED3

തിരുവനന്തപുരം, 2024 ജൂലൈ 26

2012-ലെ സേവനാവകാശ നിയമത്തിലെ (2012-ലെ 18-ാം ആക്റ്റ്) 3-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം നിക്ഷിപ്തമായ അധികാരം വിനിയോഗിച്ചു കൊണ്ടും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി, ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ, സേവനം ഉദ്യോഗസ്ഥൻ, ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി, രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി എന്നിവ നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ട് പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ 2020 ഡിസംബർ 22-ാം തീയതിയിലെ കേരള അസാധാരണ ഗസറ്റ് (വാല്യം 2020 ഡിസംബർ തീയതിയിലെ 9)-ൽ 3060-ാം നമ്പരായി വിജ്ഞാപനം ചെയ്ത 21-ാo



PAN/14633/2020-G2 നമ്പർ ഉത്തരവും നഗരകാര്യ വകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ, സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി, നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ, ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി, രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി എന്നിവ നിശ്ചയിച്ചകൊണ്ട് നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ 2021 ജനുവരി 21-ാം തീയതിയിലെ അസാധാരണ ഗസറ്റ് (വാല്യം-10)-ൽ 243-ാം നമ്പരായി വിജ്ഞാപനം ചെയ്ത 2021 ജനുവരി 21-ാം തീയതിയിലെ ജി3-294/2021/ന.കാ.വ. നമ്പർ ഉത്തരവും അതിലംഘിച്ചുകൊണ്ടും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ്, ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ഓഫീസുകൾ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസുകൾ, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകൾ, മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ, എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ, സേവനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി, നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ, ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി, രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി എന്നിവ താഴെപ്പറയുന്ന പ്രകാരം നിശ്ചയിച്ച് ഇതിനാൽ വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- 1) ഓരോ സേവനവും ലഭിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ എല്ലാ രേഖകളും സഹിതം സമ്പൂർണ്ണമായ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന തീയതി മുതലാണ് നിശ്ചിത സമയപരിധി കണക്കാക്കുക
- 2) ഓരോ സേവനവും ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ/ഫീസ് എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസിന്റെ പൌരാവകാശ രേഖയിൽ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരമോ ബന്ധപ്പെട്ട നിയമത്തിലോ ചട്ടത്തിലോ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള വിധത്തിലോ ആയിരിക്കുന്നതാണ്.
- 3) മറ്റു ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും അനുമതി/നിരാക്ഷേപ പത്രം ആവശ്യമായ സംഗതികളിൽ പ്രസ്തുത അനുമതി ലഭിച്ച തീയതി മുതലായിരിക്കും സമയപരിധി കണക്കാക്കുക.

	സേവനാവകാശ നിയമ പ്രകാരം തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പിൽ നിന്നും നൽകി വരുന്ന സേവനങ്ങളും നിർദ്ദിഷ്ഠ സമയപരിധിയും I. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം								
ക്രമ നം.	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	സമയപരിധി	നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥ ൻ	ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി	രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി				
1	01.04.1970-നു മുമ്പുള്ള ജനന രജിസ്ട്രേഷനിൽ പേര് ചേർക്കുന്ന തിനുള്ള അനുമതി	15 ദിവസം	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ	പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ	തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി				
2	01.04.1970-നു മുമ്പുള്ള ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷനുകളിലെ തിരുത്തലുകൾക്കുള്ള അനുമതി	15 ദിവസം	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ	പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ	തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി				



3	ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷനിൽ വന്നിട്ടുള്ള സാരവത്തായ തെറ്റുകൾ തിരുത്തുന്നതിനുള്ള അനുമതി		ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ [തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ (റൂറൽ)]	പ്രിൻസിപ്പൽ	തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി
4	ലേ-ഔട്ട് & പ്ലോട്ടിന്റെ ഉപയോഗം, കൺകറൻസ്	60 ദിവസം	ചീഫ് ടൌൺപ്ലാന ർ	പ്രിൻസിപ്പൽ	തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി

II. ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം

ക്രമ നം.	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	സമയപരിധി	നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥ ൻ	ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി	രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി
1	ജനനം/മരണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അനുമതി (30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുവാൻ കഴിയാതിരുന്ന സംഭവങ്ങൾ ഒരു വർ ഷത്തിനുള്ളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാനുള്ള അനുമതി) (1999-ലെ കേരള ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ)	15 ദിവസം	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്)	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം.	ഡയറക്ടർ (റൂറൽ), തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്.
2	ജനന രജിസ്റ്ററിൽ പേര് ചേർക്കുന്ന തിനുള്ള അനുമതി (ജനന മരണ രജിസ്റ്ററിലെയും സ്കൂൾ രേഖയിലേയും ജനന തീയതികൾ തമ്മിൽ പത്തുമാസത്തിലധികം വ്യത്യാസമുള്ള സംഭവങ്ങളിൽ മാത്രം)	15 ദിവസം	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്)	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം.	ഡയറക്ടർ (റൂറൽ), തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്.



	T		T	T	1
3	ഹിന്ദു വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അനുമതി (വിവാഹ തീയതി മുതൽ 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ കഴിയാത്ത സംഭവങ്ങൾ) (1957-ലെ കേരള ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ)	15 ദിവസം	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്)	രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ [ഡയറക്ടർ (റൂറൽ) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്]	പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക് ർ
4	കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ, 2008 പ്രകാരം വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അനുമതി (5 വർ ഷത്തിനുള്ളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മെമ്മോറാണ്ടം ഫയൽ ചെയ്തിട്ടില്ലാത്ത സംഭവങ്ങൾ)	15 ദിവസം	വിവാഹ (പൊതു) രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ (ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്)	വിവാഹ(പൊതു) മുഖ്യ രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ [ഡയറക്ടർ (റൂറൽ) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്]	പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ
5	വിവാഹ (പൊതു) രജിസ്റ്ററിലെ തിരുത്തലുകൾക്ക് അനുമതി (പേര്, വയസ്സ്, തീയതി മുതലായ സാരവത്തായ ഉൾക്കുറിപ്പുകളിലെ തിരുത്തലുകൾക്ക്) [കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ, 2008]	15 ദിവസം	വിവാഹ (പൊതു) രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ (ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറകൂർ തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്)	വിവാഹ(പൊതു) മുഖ്യ രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ [ഡയറക്ടർ (റൂറൽ) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്]	പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ



6	വിവാഹ (പൊതു) തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാറുടെ തീരുമാനത്തിനെതിരെ യുള്ള അപ്പീൽ [കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ, 2008]	15 ദിവസം	വിവാഹ (പൊതു) രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ (ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്)	വിവാഹ(പൊതു) മുഖ്യ രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ [ഡയറക്ടർ (റൂറൽ) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്]	പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ
7	ലേ-ഔട്ട് & പ്ലോട്ടിന്റെ ഉപയോഗം, കൺകറൻസ്	30 ദിവസം	ജില്ലാ ടൌൺപ്ലാന ർ	ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	ചീഫ് ടൌൺപ്ലാനർ
8	, 0,	ഒടുക്കുന്നതിന്മ <u>േ</u>	ജില്ലാ	പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി

III. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസുകൾ

ക്രമ നം.	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം		രെവവനസ		രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി
-------------	-------------------	--	--------	--	--------------------------

1. സിവിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ (ജനനം, മരണം, വിവാഹം, ദത്തെടുക്കൽ)



_		1	i e	T	,
1.1	ജനനം/മരണം/ നിർ ജ്ജീവ ജനനം രജിസ്ട്രേഷൻ (1969 ലെ ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്റ്റ്, 1999-ലെ കേരള ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ)	2) മറ്റുള്ളവ 7	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (സെക്രട്ടറി)	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ)	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ, തദ്ദേ ശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം.
1.2	ജനന രജിസ്ട്രേഷനിൽ പേര് ചേർക്കൽ (1969- ലെ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്റ്റ്, 1999-ലെ കേരള ജനന- മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ)	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതി ലഭ്യമായതിനു ശേഷം 7	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (സെക്രട്ടറി)	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ)	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം.
1.3	ജനനം/മരണം താമസിച്ചു രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (1969-ലെ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്റ്റ്, 1999-ലെ കേരള ജനന- മരണ രജിസ്ട്രേ ഷൻ ചട്ടങ്ങൾ)	അനുമതി ലഭിച്ച്	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (സെക്രട്ടറി)	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ)	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം.
1.4	ജനന മരണ രജിസ്റ്ററുകളിൽ തിരുത്തലുകൾ വരുന്നതുന്നതിന്	15 ദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (സെക്രട്ടറി)	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ)	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം.



	,			,	
1.5	ജനന/മരണ സർ ട്ടിഫിക്കറ്റ് (1969-ലെ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്റ്റ്)	7 ദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (സെക്രട്ടറി)	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറകൂർ)	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം.
1.6	ദത്തെടുത്ത കുട്ടികളുടെ ജനന രജിസ്ട്രേഷനും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകലും		തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (സെക്രട്ടറി)	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ)	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം.
1.7	വിദേശത്തു വച്ച് നടന്ന ജനനം ഇന്ത്യയിൽ സ്വന്തം സ്ഥലത്ത് രജിസ്ടേഷൻ നടത്തുന്നതിന് (1969- ലെ ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്റ്റ് സെക്ഷൻ 20-ന് വിധേയമായി)	15 ദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (സെക്രട്ടറി)	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ)	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം.
1.8	വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (1955-ലെ ഹിന്ദു വിവാഹ ആക്റ്റ്/1957- ലെ കേരള ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രേ ഷൻ ചട്ടങ്ങൾ)	7 ദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (സെക്രട്ടറി)	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ)	രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ [ഡയറക്ടർ (റൂറൽ) തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്]
1.9	വിവാഹം താമസിച്ചു രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ 30 ദിവസത്തിന് ശേഷമുള്ളവ (1955-ലെ ഹിന്ദു വിവാഹ ആക്റ്റ്/ 1957-ലെ കേരള ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ)	അനുമതി ലഭിച്ച് 7 ദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (സെക്രട്ടറി)	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ)	രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ [ഡയറക്ടർ (റൂറൽ) തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്]



1.10	വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (1957-ലെ കേരള ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം നടത്തിയവയ്ക്ക്)	7 ദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (സെക്രട്ടറി)	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ)	രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ [ഡയറക്ടർ (റൂറൽ) തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്]
1.11	2008-ലെ കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം 45 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മെമ്മോറാണ്ടം ഫയൽ ചെയ്തിട്ടുള്ളവ	7 ദിവസം	വിവാഹ (പൊതു) തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (സെക്രട്ടറി)	വിവാഹ (പൊതു) രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ (തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ)	വിവാഹ (പൊതു) മുഖ്യ രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ [ഡയറക്ടർ (റൂറൽ) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്]
1.12	കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ, 2008 പ്രകാരം വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് (45 ദിവസത്തിനുശേഷം അഞ്ചു വർഷത്തി നുള്ളിൽ വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മെമ്മോറാണ്ടം ഫയൽ ചെയ്തിട്ടുള്ളവ]	7 ദിവസം	വിവാഹ (പൊതു) തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (സെക്രട്ടറി)	വിവാഹ (പൊതു) രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ (തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ)	വിവാഹ (പൊതു) മുഖ്യ രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ [ഡയറക്ടർ (റൂറൽ) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്]
1.13	വിവാഹം നടന്ന് അഞ്ചു വർഷത്തി നുശേഷം 2008-ലെ കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ, പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന്	അനുമതി ലഭിച്ച് 7 ദിവസം	വിവാഹ (പൊതു) തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (സെക്രട്ടറി)	വിവാഹ (പൊതു) രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ (തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ)	വിവാഹ (പൊതു) മുഖ്യ രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ [ഡയറക്ടർ (റൂറൽ) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്]



	വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (2008-ലെ കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ, പ്രകാരം നടത്തിയ രജിസ്ട്രേഷൻ	7 ദിവസം	വിവാഹ (പൊതു) തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (സെക്രട്ടറി)	വിവാഹ (പൊതു) രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ (തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ)	വിവാഹ (പൊതു) മുഖ്യ രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ [ഡയറക്ടർ (റൂറൽ) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്]
2. കെ	ട്ടിടങ്ങൾ				
2.1	കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ്/വികസന പെർമിറ്റ് (കോമ്പൗണ്ട് വാൾ, കിണർ, എന്നിവയ്ക്കും ബാധകം), പ്ലാനുകളുടെ അംഗീകാരം	15 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
2.2	കെട്ടിട നിർമ്മാണ അനുമതി- സെൽഫ് സർട്ടിഫിക്കേഷൻ	അതേ ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
2.3	കെട്ടിടം പൊളിച്ചു മാറ്റൽ/ പുനർനിർമ്മാണം/ കൂട്ടിച്ചേർക്കൽ എന്നിവയ്ക്കുളള പെർമിറ്റ്	15 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
2.4	കെട്ടിടങ്ങളുടെ അടിത്തറ നിരപ്പ് (പ്ലിന്ത് ലെവൽ) അംഗീകാരം	5 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം



				<u> </u>	,
2.5	ഒക്യുപൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	15 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
2.6	കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശം വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയ രജിസ്റ്ററിൽ മാറ്റം വരുത്തൽ	30 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
2.7	കെട്ടിട ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (നികുതി കുടിശ്ശിക ഇല്ലാത്തവർക്ക്)	തത്സമയം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
2.8	താമസക്കാരനാണെന്നു ളള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	7 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
2.9	കെട്ടിടത്തിന്റെ കാലപ്പഴക്കം	3 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം



				1	
2.10	കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് നികുതി നിർണ്ണയവും പുനർ നിർണ്ണയവും നമ്പർ നൽകലും	15 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
2.11	ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് നികുതി ഒഴിവാക്കി നൽകൽ	15 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
2.12	നികുതി ഇളവ് അനുവദിക്കൽ	15 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
3.666	ലസൻസുകൾ, രജിസ്രേ	ടഷനുകൾ, അ	നുമതികൾ	, ,	, ,
3.1	സംരംഭങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകൽ	7 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
3.2	ഫാക്ടറികൾ പണിയുന്നതിനും യന്ത്രങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുമുളള അനുവാദം	30 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം



3.3	ലൈസൻസ് പുതുക്കൽ	അതേദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
3.4	തൊഴിൽ നികുതി ഒടുക്കൽ	അതേ ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
3.5	ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ	15 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
3.6	ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കൽ	7 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
3.7	സിനിമ തിയേറ്റർ ലൈസൻസ്	30 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം



3.8	സിനിമ തിയേറ്റർ ലൈസൻസ് പുതുക്കൽ	15 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
3.9	നായക്കൾക്കുളള ലൈസൻസ്	3 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
3.10	ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഫാമുകൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകൽ	30 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
	സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളുടെയും സ്വകാര്യ പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും രജിസ്ട്രേഷൻ	15 ദിവസം ഷനുകൾ/ മറ്റു പേ	സെക്രട്ടറി ഷമകാര്യ ദേ	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
	വിധവ പെൻഷൻ	40 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം



				<u> </u>	-
4.2	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	40 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
4.3	വികലാംഗ പെൻഷൻ	40 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
4.4	കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	40 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
4.5	50 വയസ്സുകഴിഞ്ഞ അവിവാഹിതകൾക്കു ള്ള പെൻഷൻ	40 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
IV മു	നിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷ	iനുകൾ			
ക്രമ നം.	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	സമയപരിധി	നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥ ൻ	ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി	രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി
1. സി	വിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ (ജ	ജനനം, മരണം, ര	വിവാഹം, ദഒ	ത്തടുക്കൽ)	
1.1	ജനനം/മരണം/ നിർ ജ്ജീവ ജനനം രജിസ്ട്രേഷൻ (1969 ലെ ജനന മരണ	1) ആശുപത്രി യിൽ വച്ച് നടന്ന ജനനമെങ്കിൽ	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ)	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ)	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്



					,
	രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്റ്റ്, 1999-ലെ കേരള ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ)	റിപ്പോർട്ടു ലഭിച്ച് ഒരു ദിവസം (ആശുപത്രി കിയോസ്ക് സൌകര്യം ഉള്ള സ്ഥലങ്ങളിൽ മാത്രം) 2) മറ്റുള്ളവ 7 ദിവസം			പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം.
1.2	ലെ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്റ്റ്,	2) അനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ട അപേക്ഷകളി ൽ ചീഫ്	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ)	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറകൂർ)	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം.
1.3	ജനനം/മരണം താമസിച്ചു രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (1969-ലെ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്റ്റ്, 1999-ലെ കേരള ജനന- മരണ രജിസ്ട്രേ ഷൻ ചട്ടങ്ങൾ)	അനുമതി ലഭിച്ച് 7 ദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ)	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ)	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം.
1.4	ജനന മരണ രജിസ്റ്ററിൽ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നതിന്	15 ദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ)	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ)	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം.
1.5	ജനന/മരണ സർ ട്ടിഫിക്കറ്റ് (1969-ലെ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്റ്റ്)	7 ദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ)	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ)	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം.



	I				
1.6	ദത്തെടുത്ത കുട്ടികളുടെ ജനന രജിസ്ട്രേഷനും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകലും		തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ)	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ)	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം.
1.7	വിദേശത്തു വച്ച് നടന്ന ജനനം ഇന്ത്യയിൽ സ്വന്തം സ്ഥലത്ത് രജിസ്ടേഷൻ നടത്തുന്നതിന് (1969- ലെ ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്റ്റ് സെക്ഷൻ 20-ന് വിധേയമായി)	15 ദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ)	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ)	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം.
1.8	വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (1955-ലെ ഹിന്ദു വിവാഹ ആക്റ്റ്/1957- ലെ കേരള ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രേ ഷൻ ചട്ടങ്ങൾ)	7 ദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (സെക്രട്ടറി)	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ)	രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ [ഡയറക്ടർ (റൂറൽ) തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്]
1.9	വിവാഹം താമസിച്ചു രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ 30 ദിവസത്തിന് ശേഷമുള്ളവ (1955-ലെ ഹിന്ദു വിവാഹ ആക്റ്റ്/ 1957-ലെ കേരള ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ)	അനുമതി ലഭിച്ച്		ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ)	രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ [ഡയറക്ടർ (റൂറൽ) തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്]
1.10	വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (1957-ലെ കേരള ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം നടത്തിയവയ്ക്ക്)	7 ദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (സെക്രട്ടറി)	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ)	രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ [ഡയറക്ടർ (റൂറൽ) തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്]



1.11	2008-ലെ കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം 45 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മെമ്മോറാണ്ടം ഫയൽ ചെയ്തിട്ടുള്ളവ	7 ദിവസം	വിവാഹ (പൊതു) തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (സെക്രട്ടറി)	(തദ്ദേശ് സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി	വിവാഹ (പൊതു) മുഖ്യ രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ [ഡയറക്ടർ (റൂറൽ) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്]
	കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ, 2008 പ്രകാരം വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് (45 ദിവസത്തിനുശേഷം അഞ്ചു വർ ഷത്തിനുള്ളിൽ വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മെമ്മോറാണ്ടം ഫയൽ ചെയ്തിട്ടുള്ളവ]	7 ദിവസം	വിവാഹ (പൊതു) തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (സെക്രട്ടറി)	വിവാഹ (പൊതു)	വിവാഹ (പൊതു) മുഖ്യ രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ [ഡയറക്ടർ (റൂറൽ) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്]
1.13	വിവാഹം നടന്ന് അഞ്ചു വർഷത്തി നുശേഷം 2008-ലെ കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ, പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന്	അനുമതി ലഭിച്ച് 7 ദിവസം	വിവാഹ (പൊതു) തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (സെക്രട്ടറി)	രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ (തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി	വിവാഹ (പൊതു) മുഖ്യ രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ [ഡയറക്ടർ (റൂറൽ) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്]
1.14	വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (2008-ലെ കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ, പ്രകാരം നടത്തിയ രജിസ്ട്രേഷൻ	7 ദിവസം	വിവാഹ (പൊതു) തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (സെക്രട്ടറി)	വിവാഹ (പൊതു) രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ (തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ)	വിവാഹ (പൊതു) മുഖ്യ രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ [ഡയറക്ടർ (റൂറൽ) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്]
2. കെ	ട്ടിടങ്ങൾ	I	l	1	<u>I</u>



	I		റ റിട്ടേതി	Ι	
			കെട്ടിടത്തി ന്റെ പ്ലിന്ത്		
			ങ്ങയ്യയുടെ ഏര്യയുടെ		
			<i>അടിസ്ഥാന</i>		
			ത്തിൽ		
			അസിസ്റ്റന്റ്		
			എഞ്ചിനീയർ		
			/അസിസ്റ്റന്റ്		
2.1			, രാണ്ട് നു എക്സിക്യൂട്ടീ		
			വ്		
	കെട്ടിടനിർമ്മാണ പെർ		 എഞ്ചിനീയർ		
	മിറ്റ് / വികസന പെർമിറ്റ്		/എക്സിക്യൂട്ട		
	(കോമ്പൗണ്ട് വാൾ,		, എ ീവ്		അഡീഷണൽഡ
	കിണർ, എന്നിവയ്ക്കും		എഞ്ചിനീയർ	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ,	യറകുർ,
	ബാധകം), പ്ലാനുകളുടെ			ജില്ലാ ജോയിന്റ്	പ്രിൻസിപ്പൽ
	അംഗീകാരം		എഞ്ചിനീയർ	ഡയറക്ടറുടെ	ഡയറക്ടറുടെ
		15 ദിവസം	/സെക്രട്ടറി	കാര്യാലയം	കാര്യാലയം
				-	-
					n 1
				,	അഡീഷണൽഡ
2.2				ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ,	യറക്ടർ,
	കെട്ടിട നിർമ്മാണ			ജില്ലാ ജോയിന്റ്	പ്രിൻസിപ്പൽ
	അനുമതി - സെൽഫ് സർട്ടിഫിക്കേഷൻ	അതേ ദിവസം	അസിസ്റ്റന്റ്	ഡയറക്ടറുടെ	ഡയറക്ടറുടെ
	വരട്ടിഫിക്കേഷന	(3106(0) (31(11(10)	എഞ്ചിനീയർ	കാര്യാലയം	കാര്യാലയം
			കെട്ടിടത്തി		
			ന്റെ പ്ലിന്ത്		
			ഏര്യയുടെ		
			അടിസ്ഥാന ത്തിൽ		
			അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ		
			എങ്ചനയം /അസിസ്റ്റന്റ്		
2.3			_ഗ രാസ്സ്റ്റ്റ്റ്റ എക്സിക്യൂട്ടീ		
			പ്പുകസത്യൂട്ട വ്		
			എഞ്ചിനീയർ		
	 കെട്ടിടം പൊളിച്ചു		എത്ജന്തര /എക്സിക്യൂട്ട		
	മാറ്റൽ /		, എ,ക, വെം ിവ്		അഡീഷണൽഡ
	പുനർനിർമ്മാണം /			ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ,	യറക്ടർ,
	കൂട്ടിച്ചേർക്കൽ		/സൂപ്രണ്ടിംഗ്	ജില്ലാ ജോയിന്റ്	പ്രിൻസിപ്പൽ പ്രിൻസിപ്പൽ
	എന്നിവയ്ക്കുളള		എഞ്ചിനീയർ	ഡയറക്ടറുടെ ^റ	ഡയറക്ടറുടെ
	പെർമിറ്റ് പെർമിറ്റ്	15 ദിവസം	/സെക്രട്ടറി	കാര്യാലയം	കാര്യാലയം



2.4	കെട്ടിടങ്ങളുടെ അടിത്തറ നിരപ്പ് (പ്ലിന്ത് ലെവൽ) അംഗീകാരം	5 ദിവസം	/ സൂപ്രണ്ടിംഗ്	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
2.5	ഒക്യുപൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	15 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
2.6	കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശം വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയ രജിസ്റ്ററിൽ മാറ്റം വരുത്തുക	30 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
2.7	കെട്ടിട ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (നികുതി കുടിശ്ശിക ഇല്ലാത്തവർക്ക്)	തത്സമയം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
2.8	താമസക്കാരനാണെന്നു ളള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	7 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
2.9	കെട്ടിടത്തിന്റെ കാലപ്പഴക്കം	3 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം



2.10	കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് നികുതി നിർണ്ണയവും പുനർ നിർണ്ണയവും നമ്പർ നൽകലും	15 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
2.11	ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് നികുതി ഒഴിവാക്കി നൽകൽ	15 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
2.12	നികുതി ഇളവ് അനുവദിക്കൽ	15 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
3.666	ലസൻസുകൾ, രജിസ്ത്രേ	ട്ഷനുകൾ, അ	നുമതികൾ		
3.1	സംരംഭങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകൽ	7 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
3.2	ഫാക്ടറികൾ പണിയുന്നതിനും യന്ത്രങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുമുളള അനുവാദം	30 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
3.3	ലൈസൻസ് പുതുക്കൽ	അതേദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
3.4	തൊഴിൽ നികുതി ഒടുക്കൽ	അതേ ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം



3.5	ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ	15 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
3.6	ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കൽ	7 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
3.7	സിനിമ തിയേറ്റർ ലൈസൻസ്	30 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
3.8	സിനിമ തിയേറ്റർ ലൈസൻസ് പുതുക്കൽ	15 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
3.9	നായ്ക്കൾക്കുളള ലൈസൻസ് നൽകൽ	3 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
3.10	ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഫാമുകൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകൽ	30 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
3.11	സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളുടെയും സ്വകാര്യ പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും രജിസ്ട്രേഷൻ	15 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം



4 m)	മൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻ ഹ	umകൾ/ മവ ഭ	ക്ഷമകാര്യ ഭ	സവനങ്ങൾ	
4. (10)		ചവുതാഗ മറ്റു ശ	ച്ചലകാത്യ ശ		
4.1	വിധവ പെൻഷൻ	40 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
4.2	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	40 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
4.3	വികലാംഗ പെൻഷൻ	40 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
4.4	കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	40 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
4.5	50 വയസ്സുകഴിഞ്ഞ അവിവാഹിത കൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	40 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽഡ യറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
V. മു	നിസിപ്പാലിറ്റികൾ				
ക്രമ നം.	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	സമയപരിധി	നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥ ൻ	ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി	രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി
1. സി	വിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ (ജ	ദനനം, മരണം,	വിവാഹം, ദ	ത്തെടുക്കൽ)	
1.1	രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്റ്റ്,	1) ആശുപത്രി യിൽ വച്ച് നടന്ന ജനനമെങ്കിൽ റിപ്പോർട്ടു ലഭിച്ച് ഒരു ദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (ഹെൽത്ത് ഇൻ സ്പെക്ടർ, ഗ്രേഡ് l)	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ)	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ



			Г		T
		(ആശുപത്രി			
		കിയോസ്ക്			
		സൌകര്യം ഉള്ള			
		സ്ഥലങ്ങളിൽ			
		മാത്രം) 2)			
	മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ	മറ്റുള്ളവ 7			
	ചട്ടങ്ങൾ)	ദിവസം			കാര്യാലയം)
		1) 7 ദിവസം			(a)0(0)0 <u>L</u> (a)0)
		1) / (3)(1)(100			
1.2	ലെ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്റ്റ്,	2) അനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ട അപേക്ഷകളി ൽ ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ/ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതി ലഭ്യമായതിനു ശേഷം 7 ദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (ഹെൽത്ത് ഇൻ സ്പെക്ടർ, ഗ്രേഡ് l)	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറകൂർ)	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം)
1.3	ജനനം/മരണം താമസിച്ചു രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (1969-ലെ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്റ്റ്, 1999-ലെ കേരള ജനന- മരണ രജിസ്ട്രേ ഷൻ ചട്ടങ്ങൾ)	അനുമതി ലഭിച്ച് 7 ദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (ഹെൽത്ത് ഇൻ സ്പെക്ടർ, ഗ്രേഡ് l)	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറകൂർ)	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം)
1.4	ജനന-മരണ രജിസ്റ്ററിൽ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നതിന്	15 ദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (ഹെൽത്ത് ഇൻ സ്പെക്ടർ, ഗ്രേഡ് l)	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ)	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം)
1.5	ജനന/മരണ സർ ട്ടിഫിക്കറ്റ് (1969-ലെ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്റ്റ്)	7 ദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (ഹെൽത്ത് ഇൻ സ്പെക്ടർ, ഗ്രേഡ് I)	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ)	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ധയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം)



1.6	ദത്തെടുത്ത കുട്ടികളുടെ ജനന രജിസ്ട്രേഷനും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകലും	5 ദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (ഹെൽത്ത് ഇൻ സ്പെക്ടർ, ഗ്രേഡ് I)	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ)	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം)
1.7	വിദേശത്തു വച്ച് നടന്ന ജനനം ഇന്ത്യയിൽ സ്വന്തം സ്ഥലത്ത് രജിസ്ടേഷൻ നടത്തുന്നതിന് (1969- ലെ ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്റ്റ് സെക്ഷൻ 20-ന് വിധേയമായി)	15 ദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (ഹെൽത്ത് ഇൻ സ്പെക്ടർ, ഗ്രേഡ് I)	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ)	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം)
1.8	വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (1955-ലെ ഹിന്ദു വിവാഹ ആക്റ്റ്/1957- ലെ കേരള ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രേ ഷൻ ചട്ടങ്ങൾ)	7 ദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (സെക്രട്ടറി)	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്)	രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ [ഡയറക്ടർ (റൂറൽ) തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്]
1.9	വിവാഹം താമസിച്ചു രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ 30 ദിവസത്തിന് ശേഷമുള്ളവ (1955-ലെ ഹിന്ദു വിവാഹ ആക്റ്റ്/ 1957-ലെ കേരള ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ)	7 ദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (സെക്രട്ടറി)	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്)	രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ [ഡയറക്ടർ (റൂറൽ) തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്]
	വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (1957-ലെ കേരള ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം നടത്തിയവയ്ക്ക്)	7 ദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (സെക്രട്ടറി)	തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്)	രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ [ഡയറക്ടർ (റൂറൽ) തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്]
1.11	2008-ലെ കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം 45 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മെമ്മോറാണ്ടം ഫയൽ ചെയ്തിട്ടുള്ളവ	7 ദിവസം	വിവാഹ (പൊതു) തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (സെക്രട്ടറി)	വിവാഹ (പൊതു) രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ (തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ)	വിവാഹ (പൊതു) മുഖ്യ രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ [ഡയറക്ടർ (റൂറൽ) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്]



	-	T	Г		
	കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ, 2008 പ്രകാരം വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് (45 ദിവസത്തിനുശേഷം അഞ്ചു വർഷത്തി നുള്ളിൽ വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മെമ്മോറാണ്ടം ഫയൽ ചെയ്തിട്ടുള്ളവ)	7 ദിവസം	വിവാഹ (പൊതു) തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (സെക്രട്ടറി)	വിവാഹ (പൊതു) രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ (തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി	വിവാഹ (പൊതു) മുഖ്യ രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ [ഡയറകൂർ (റൂറൽ) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്]
1.13	വിവാഹം നടന്ന് അഞ്ചു വർഷത്തി നുശേഷം 2008-ലെ കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ, പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന്	അനുമതി ലഭിച്ച് 7 ദിവസം	വിവാഹ (പൊതു) തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (സെക്രട്ടറി)	വിവാഹ (പൊതു) രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ (തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറകർ)	വിവാഹ (പൊതു) മുഖ്യ രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ [ഡയറക്ടർ (റൂറൽ) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്]
1.14	വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (2008-ലെ കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ, പ്രകാരം നടത്തിയ രജിസ്ട്രേഷൻ	7 ദിവസം	വിവാഹ (പൊതു) തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (സെക്രട്ടറി)	രജ്ബസ്യാര ജനറത (തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ)	വിവാഹ (പൊതു) മുഖ്യ രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ [ഡയറക്ടർ (റൂറൽ) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്]
2. കെ	ട്ടിടങ്ങൾ				
2.1	കെട്ടിടനിർമ്മാണ പെർ മിറ്റ് /വികസന പെർമിറ്റ് (കോമ്പൗണ്ട് വാൾ, കിണർ, എന്നിവയ്ക്കും ബാധകം), പ്ലാനുകളുടെ അംഗീകാരം		കെട്ടിടത്തി ന്റെ പ്ലിന്ത് ഏര്യയുടെ അടിസ്ഥാന ത്തിൽ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ /അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീ വ് എഞ്ചിനീയർ /എക്സിക്യൂട്ട	വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം



					1
			എഞ്ചിനീയർ		
			/സെക്രട്ടറി		
2.2	കെട്ടിട നിർമ്മാണ അനുമതി-സെൽഫ് സർട്ടിഫിക്കേഷൻ	അതേ ദിവസം	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
2.3	കെട്ടിടം പൊളിച്ചു മാറ്റൽ/ പുനർനിർമ്മാണം/ കൂട്ടിച്ചേർക്കൽ എന്നിവയ്ക്കുളള പെർമിറ്റ്	15 ദിവസം	/എക്സിക്യൂട്ട ീവ് എഞ്ചിനീയർ / സെക്രട്ടറി	ജോയിന്റ്	അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
2.4	കെട്ടിടങ്ങളുടെ അടിത്തറ നിരപ്പ് (പ്ലിന്ത് ലെവൽ) അംഗീകാരം	5 ദിവസം	കെട്ടിടത്തി ന്റെ പ്ലിന്ത് ഏര്യയുടെ അടിസ്ഥാന അനിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ /അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീ വ് എഞ്ചിനീയർ /എക്സിക്യൂട്ട റീവ് എഞ്ചിനീയർ /സെക്രട്ടറി	ജോയിന്റ് [°]	അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
2.5	ഒക്യുപൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	15 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം



2.6	കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശം വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയ രജിസ്റ്ററിൽ മാറ്റം വരുത്തുക	30 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
2.7	കെട്ടിട ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (നികുതി കുടിശ്ശിക ഇല്ലാത്തവർക്ക്)	തത്സമയം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
2.8	താമസക്കാരനാണെന്നു ളള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	7 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
2.9	കെട്ടിടത്തിന്റെ കാലപ്പഴക്കം	3 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
2.10	കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് നികുതി നിർണ്ണയവും പുനർ നിർണ്ണയവും നമ്പർ നൽകലും	15 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
2.11	ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് നികുതി ഒഴിവാക്കി നൽകൽ	15 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
2.12	നികുതി ഇളവ് അനുവദിക്കൽ	15 ദിവസം	സെക്രട്ടറി സമയി കൾ	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം

3.ലൈസൻസുകൾ, രജിസ്ട്രേഷനുകൾ, അനുമതികൾ



3.1	സംരംഭങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകൽ	7 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
3.2	ഫാക്ടറികൾ പണിയുന്നതിനും യന്ത്രങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുമുളള അനുവാദം	30 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
3.3	ലൈസൻസ് പുതുക്കൽ	അതേദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
3.4	തൊഴിൽ നികുതി ഒടുക്കൽ	അതേ ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
3.5	ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ	15 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
3.6	ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കൽ	7 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം



3.7	സിനിമ തിയേറ്റർ ലൈസൻസ്	30 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
3.8	സിനിമ തിയേറ്റർ ലൈസൻസ് പുതുക്കൽ	15 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
3.9	നായ്ക്കൾക്കുളള ലൈസൻസ്	3 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
3.10	ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഫാമുകൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകൽ	30 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
3.11	സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളുടെയും സ്വകാര്യ പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും രജിസ്ട്രേഷൻ	15 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
4. സാ	മൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഹ	ഷനുകൾ/ മറ്റു േ	ക്ഷമകാര്യ റേ	സവനങ്ങൾ	
4.1	വിധവ പെൻഷൻ	40 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയംർ	അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
4.2	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	40 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ	അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ



				ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
4.3	വികലാംഗ പെൻഷൻ	40 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
4.4	കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	40 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
4.5	50 വയസ്സുകഴിഞ്ഞ അവിവാഹിത കൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	40 ദിവസം	സെക്രട്ടറി	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോസിൻ്	അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം

സീറാം സാംബശിവ റാവു ഐ എ എസ്,

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ

വിശദീകരണ കുറിപ്പ്

(ഇത് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ഭാഗമാകുന്നതല്ല. എന്നാൽ അതിന്റെ പൊതു ഉദ്ദേശ്യം വ്യക്തമാക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിച്ചു കൊണ്ടുള്ളതാണ്).

2012-ലെ സേവനാവകാശ നിയമത്തിലെ (2012-ലെ 18-ാം ആക്ട്) മൂന്നാം വകുപ്പ് പ്രകാരം നിക്ഷിപ്തമായ അധികാരം വിനിയോഗിച്ചു കൊണ്ട് പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസുകളിൽ നിന്ന് പൊതു ജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ, സേവനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി, നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ, ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി, രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി എന്നിവ നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ട് പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ 2020 ഡിസംബർ 22-ാം തീയതിയിലെ കേരള അസാധാരണ ഗസറ്റ് (വാല്യം 9-ൽ) 3060-ാം നമ്പരായി 2020 ഡിസംബർ 21-ാം തീയതിയിലെ PAN/14633/2020-G2 നമ്പർ ഉത്തരവും നഗരകാര്യ വകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ, സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി, നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ, ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി, രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി എന്നിവ നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ട് നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ 2021 ജനുവരി 21-ാം തീയതിയിലെ അസാധാരണ ഗസറ്റ് (വാല്യം-10)-ൽ 243-ാം നമ്പരായി 2021 ജനുവരി 21-ാം തീയതിയിലെ ജി3-294/2021/ന.കാ.വ. നമ്പർ ഉത്തരവും വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിരുന്നു. പ്രസ്തുത



വിജ്ഞാപനങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചതിനു ശേഷം 11/07/2020-ാം തീയതി സ.ഉ.(കൈ) 106/2020 നം ഉത്തരവ് പ്രകാരം മുൻ പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ്, നഗരകാര്യ വകുപ്പ്, ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ്, ടൌൺ പ്ലാനിംഗ് വകുപ്പ്, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം എന്നീ വകുപ്പുുകൾ ഏകോപിപ്പിച്ചു കൊണ്ട് ഏകീകൃത തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സർവ്വീസ് നിലവിൽ വന്ന സാഹചര്യത്തിലും 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ലിലും 1994-ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ലിലും ഈ ആകുകളിൻ കീഴിലുള്ള ചട്ടങ്ങളിലും നിലവിൽ വന്നിട്ടുള്ള ഭേദഗതികൾക്ക് അനുസൃതമായും വിവിധ നിയമങ്ങളിലും ചട്ടങ്ങളിലും വന്ന ഭേദഗതികൾക്കനുസൃതമായും പ്രസ്തുത വിജ്ഞാപനങ്ങൾ അതിലംഘിച്ചു കൊണ്ട് ഏകീകൃത തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിനായി പുതിയ വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതുണ്ടെന്ന് ബോധ്യമായിട്ടുണ്ട്. മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ 2020 ഡിസംബർ 22-ാം തീയതിയിലെ കേരള അസാധാരണ ഗസറ്റ് (വാല്യം 9 ൽ) 3060-ാം നമ്പരായി പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിരുന്ന 2020 ഡിസംബർ 22-ാം തീയതിയിലെ PAN/14633/2020-G2 നമ്പർ ഉത്തരവും 2021 ജനുവരി 21-ാം തീയതിയിലെ അസാധാരണ ഗസറ്റ് (വാല്യം 10 ൽ) 243-ാം നമ്പറായി നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിരുന്ന 2021 ജനുവരി 21-ാം തീയതിയിലെ ജി3-294/2021/ന.കാ.വ. നമ്പർ ഉത്തരവും അതിലംഘിച്ചു കൊണ്ട് 2012-ലെ സേവനാവകാശ നിയമത്തിലെ 3-ാം വകുപ്പുു പ്രകാരം നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ള അധികാരം വിനിയോഗിച്ച് ഏകീകൃത തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ്, ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ഓഫീസുകൾ, ഓഫീസുകൾ, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകൾ, മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ, സേവനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി, നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ, ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി, രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി എന്നിവ നിശ്ചയിച്ച് വിജ്ഞാപനം ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്.

മേൽപ്പറഞ്ഞ ലക്ഷ്യം നിറവേറ്റുുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളതാണ് ഈ വിജ്ഞാപനം.



LOCAL SELF GOVERNMENT DEPARTMENT

NOTIFICATION

LSGD/PD/18138/2024-DED3

Dated, Thiruvananthapuram, 26th July 2024

In exercise of the powers conferred by Section 3 of the Right to Service Act, 2012 (Act 18 of 2012) and in supersession of the notifications issued under Order No. PAN/14633/2020/G2 dated. 21st December 2020 of the Director of Panchayats published in the Kerala Gazette Extraordinary No. 3060 (Vol. 9) dated. 22nd December 2020 and Order No. G3 294/2021/DUA dated. 21st January 2021 of the Director of Urban Affairs, published in the Kerala Gazette Extraordinary No. 243 (Vol. 10) dated. 21st January 2021, the Principal Director Local Self Government Department hereby notifying the Services, Stipulated time limit, Designated officers, First Appellate Authority and the Second Appellate Authority for the Services render to public from Principal Directorate Local Self Government Department, Office of the District Joint Directors Local Self Government Department, Grama Panchayats, Municipal Corporations and Municipalities for the purpose of the Kerala Right to Service Act 2012.

- 1. The prescribed time limit will be reckoned from the date of submission of complete application with all necessary documents for availing each service.
- 2) The documents/fees to be submitted along with the application for availing each service shall be as per conditions and provisions elucidated in the Citizen Charter of the offices concerned and or as per the Acts and Rules concerned.
- 3) The time limit for services in the case of applications which needs Permission/ NO-Objection Certificate from other agencies will commence only on the date of receipt of the same in the office concerned.

Serv	Services provided by the Local Self-Government Department under the Right to Service Act and the prescribed time limit							
I Offi	I Office of the Principal Director							
Sl. No.	Services Details	Time Limit	Designated Officer	First Appellate Authority	Second Appellate Authority			



1	Permission to include name in Birth Registration prior to 01/04/1970	15 days	Chief Registrar	Principal Director, Local Self Government Department	Secretary to Local Self Government Department
2	Permission to correct errors in Birth/Death Register prior to 01/04/1970		Chief Registrar	Principal Director, Local Self Government Department	Secretary to Local Self Government Department
3	Permission to correct material errors in Hindu Marriage Registration		Self	Principal Director, Local Self Government Department	Secretary to Local Self Government Department
4	Lay out and/ or usage of plot,		Chief Town	Principal Director	Secretary, LSGD

II Office of the District Joint Director

Sl. No.	Services Details		Designated Officer	First Appellate Authority	Second Appellate Authority	
	Permission to Register event of a birth/death within one year, which could not registered with in 30 days of its occurance (The Kerala Registration of Births and Deaths		District Registrar(Dep uty Director of Local Self Government	Chief Registrar, Office of Principal	Director (Rural) Local Self Government	
1	Rules, 1999)	15 days	Department)	Director,LSGD	Department	
2	Permission to include name in Birth Register (only in cases where the date of birth in school record and birth register is differs by more than ten months)		District Registrar(Dep uty Director of Local Self Government Department)	Chief Registrar, Office of Principal Director,LSGD	Director (Rural) Local Self Government Department	
	Permission to register Hindu Marriages (The events which could not registered within 30 days from the		District Registrar (Deputy Director of Local Self Government	Registrar General [Director (Rural) Local Self Government Department]	Principal Director, Local Self Government Department	



	date of marriage)				
	(The Kerala Hindu				
	Marriage				
	Registration Rules				
	1 –		D t)		
	1957)		Department)		
	Permission to				
	marriages as per the		Registrar		
	Kerala Registration		General of	Chief Registrar	
	of Marriages		Marriages	General of	
4	(Common) Rules		(Common)	Marriages	
	2008, (the events		(Deputy	(Common)	
	which memorandum		Director,	[Director (Rural)	Principal Director,
			Local Self	Local Self	Local Self
	of Registration has				
	not been filed within	4 = 1	Government	Government	Government
	5 years)	15 days	Department)	Department]	Department.
	Permission to correct				
	material		Registrar		
	errors like name,		General of	Chief Registrar	
	age, date etc. in		Marriage	General of	
	register of Marriages		(Common)	Marriages	
5	(Common) [The		(Deputy	(Common)	
	Kerala registration of		,	[Director (Rural)	Principal Director,
	_		Self	Local Self	Local Self
	Marriages				
	(Common) rules		Government	Government	Government
	2008]	15 days	Department)	Department]	Department.
	Appeal against the		Registrar		
	decision of		General of	Chief Registrar	
	Local registrar of		Marriage	General of	
	Marriages (C		(Common)	Marriages	
	ommon) (The Kerala		(Deputy	(Common)	
	registratio n of			[Director (Rural)	Principal Director,
	Marriages		Self	Local Self	Local Self
	(Common) rule s		Government	Government	Government
_C	1,	1			
6	2008)	15 days	Department)	Department]	Department
	Lay out and/ or				
	usage of	30	District Town	District Joint	Chief Town
7	_	days	Planner	Director, LSGD	Planner
<u> </u>	prog Concurrence	On	1 10111101	Director, 1100D	1 10111101
		paymen			
		t of			
		prescri			
		bed fee			
	Architect – A	within	District Joint		
	Building Designer	45 days	Director, Local	Principal Director,	
		of	Self	Local Self	Secretary to Local
	Supervisor A&B		Government	Government	Self Government
8	Registration	W	Department	Department	Department
	1 110510111111111	ı · ·	- cparament	- cpurument	- cparament



шс	Gramapanchayat				
Sl. No.	Services Details	Time Limit	Designated Officer	First Appellate Authority	Second Appellate Authority
1. Ci	vil Registration (Bir	th, Deat	h Marriage, Ao	doption)	
1.1	Birth/Death/Still Birth Registration (The Registration of Births and Deaths Act, 1969 and The Kerala Registration of Births and Deaths Rules, 1999) Name inclussion in Birth Register (The Registration of Births and Deaths Act, 1969 and The Kerala Registration of Births and Deaths Rules, 1999)	1) If the birth took place in a hospital , one day after the receipt of birth report (only at places with kiosk facilitie s) 2) 7 days in other cases 1) 7 days 2) If the applicat ion needs a permiss ion of Chief Registr ar/ District Registr ar, 7 days after obtaini	Local Registrar (Secretary) Local Registrar (Secretary)	District Registrar (Deputy Director, Local Self Government Department) District Registrar (Deputy Director, Local Self Government Department)	Chief Registrar, Office of the Principal Director,LSGD Chief Registrar, Office of the Principal Director,LSGD



				_	.
		ng the			
		Permiss			
		ion			
1.3	Delayed registration of Birth and Death (The Registration of Births and Deaths Act, 1969 and The Kerala Registration of Births and Deaths Rules, 1999)	0	Local Registrar (Secretary)	District Registrar (Deputy Director, Local Self Government Department)	Chief Registrar, Office of the Principal Director,LSGD
1.4	Correction in Birth/Death Register	15	Local Registrar (Secretary)	District Registrar (Deputy Director, Local Self Government Department)	Chief Registrar, Office of the Principal Director,LSGD
1.5	Birth/Death Certificate (The Registration of Births and Deaths Act, 1969)	7 days	Local Registrar (Secretary)	District Registrar (Deputy Director, Local Self Government Department)	Chief Registrar, Office of the Principal Director,LSGD
1.6	Birth Registration and issue of certificate to an Adopted Child	5 days	Local Registrar (Secretary)	District Registrar (Deputy Director Local Self Government Department)	Chief Registrar, Office of the Principal Director,LSGD
1.7	Registration of Birth of a child born outside India (As per section 20 of the Registration of Births and Deaths Act, 1969)		Local Registrar (Secretary)	District Registrar (Deputy Director, Local Self Government Department)	Chief Registrar, Office of the Principal Director,LSGD
1.8	Marriage Registration (The Hindu Marriage Act 1955, The Kerala Hindu Marriage Registration Rules, 1957)		Local Registrar (Secretary)	District Registrar (Deputy Director Local Self Government Department)	Registrar General [Director(Rural)Local Self Government Department]



1.9	Registration Rules,	after obtaini ng	Local Registrar (Secretary)	District Registrar (Deputy Director, Local Self Government Department)	Registrar General [Director(Rural) Local Self Government Department]
1.10	Marriage Certificate (The Kerala Hindu Marriage Registration Rules, 1957)	7 days	Local Registrar (Secretary)	District Registrar (Deputy Director Local Self Government Department)	Registrar General [Director (Rural) Local Self Government Department]
	Registration of marriage where memorandum is filed within 45 days (The Kerala Registration of marriages (Common) Rules, 2008)	7 days	Local Registrar of Marriages (Common) (Secretary)	,	Chief Registrar General of Marriages (Common) [Director (Rural) Local Self Government Department]
1.12	Registration of Marriage where memorandum is filed after 45 days but 5 years (The Kerala Registration of marriages (Common) Rules, 2008)	7 days	Local Registrar of Marriages (Common) (Secretary)	Registrar General of Marriages (Common)[Deputy Director Local Self Government Department]	Chief Registrar General of Marriages (Common)[Director (Rural) Local Self Government Department]
1.13	Registration of marriages (Common)	obtaini ng	Local Registrar of Marriages (Common) (Secretary)	Registrar General of Marriages (Common)[Deputy Director Local Self Government Department]	Chief Registrar General of Marriages (Common)[Director (Rural) Local Self Government Department]
	Marriage certificate (The Kerala Registration of marriages (Common) Rules, 2008)	7 days	Local Registrar of Marriages (Common) (Secretary)	Registrar General of Marriages (Common)[Deputy Director Local Self Government Department]	Chief Registrar General of Marriages (Common)[Director (Rural) Local Self Government Department]



2. Bı	2. Buildings							
2.1	Buiding Permit/ Development Permit (Applicable to compound wall, well, etc), Building Plan Approval	15 days	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD			
2.2	Building Permit -Self Certification	same day	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD			
2.3	Permission for demolition /alteration/ reconstruction / addition to the building	15 days	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD			
2.4	Plinth Level Approval		Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD			
2.5	Occupancy Certificate	ŭ	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD			
2.6	Ownership change of building in the property tax assessment register		Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD			
2.7	Building ownership certificate (for those with no tax arrears)	Same day	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD			
2.8	Residential Certificate	7 days	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD			



3. Li	censes, Registrations	s, Permi	<u>ts</u>		
3.1	Age of building	3 days	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD
3.2	Tax assessment/reassess ment and numbering of building	15 days	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD
3.3	Vacancy remission of buildings		Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD
3.4	Grant of Tax exemption.	15 days	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD
3.5	License to Entrepreneurship	7 days	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD
3.6	Permission to construct factories and install machineries.	30 days	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD
3.7	License Renewal	Same day	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD
3.8	Remittance of Profession tax	Same day	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD
3.9	Registration of tutorial Institutions	15 days	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD



3.10	Renewal of registration of tutorial Institution	7 days	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD
3.11	Cinema theatre license	30 days	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD
3.12	Renewal of Cinema theatre license	15 days	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD
3.13	License for Dogs	3 days	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD
3.14	License for livestock farms	30 days	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD
3.15	Registration of private hospitals and paramedical institutions	15 days	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD
4. So	cial Security Pension			ces	
4.1	Widow Pension	40 Days	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD
4.2	Old Age Pension	40 Days	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGDr	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD
4.3	Disability Pension	40 Days	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD



4.4	Agricultural Labour Pension Pension for the Unmarried Women	40 Days	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD Deputy Director, Office of the District Joint	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD Additional Director, Office of the
				1	Principal
	above 50 years	Days	Secretary	Director LSGD	Director, LSGD
IV M	Iunicipal Corporatio	<u>n</u>			
Sl. No.	Services Details	Time Limit	Designated Officer	First Appellate Authority	Second Appellate Authority
1. Ci	vil Registration (Bir	<u>th, Deat</u>	<u>h Marriage, Ao</u>	doption)	
1.1	Birth/Death/Still Birth Registration (The Registration of Births and Deaths Act, 1969 and The Kerala Registration of Births and Deaths Rules, 1999)	1) If the birth took place in a hospital, one day after the receipt of birth report (only at places with kiosk facilities) 2) 7 days in other cases		District Registrar (Deputy Director, Local Self Government Department)	Chief Registrar, Office of the Principal Director, LSGD
1.2	Name inclussion in Birth Register (The Registration of Births and Deaths Act, 1969 and The Kerala Registration of Births and Deaths	1) 7 days 2) If the applicat	Local Registrar (Health	District Registrar (Deputy Director, Local Self Government Department)	Chief Registrar, Office of the Principal Director, LSGD



		permiss			
		ion of			
		Chief			
		Registr			
		ar/			
		District			
		Registr			
		ar, 7			
		days			
		after			
		obtaini			
		ng the			
		Permiss			
	Rules, 1999)	ion			
	1000)	1011			
	Dolovod mogistration				
	Delayed registration				
	of Birth and Death				
1.3	(The Registration of	7 days			
	Births and Deaths	after		District Registrar	
	Act, 1969 and The	obtaini	Local	(Deputy Director,	Chief Registrar,
	Kerala Registration	ng	Registrar	Local Self	Office of the
		permiss	0	Government	Principal
	Rules, 1999)	ion	Officer)	Department)	Director, LSGD
		1011		_ cparament)	
				District Registrar	
			Local	(Deputy Director,	Chief Registrar,
1.4			Registrar	Local Self	Office of the
	Correction in	15	•	Government	
			(Health		Principal
	Birth/Death Register	days	Officer)	Department)	Director, LSGD
	Birth/Death			District Registrar	Chief
1.5	Certificate (The		Local	(Deputy Director,	Registrar, Office of
1.5	Registration of		Registrar	Local Self	the
	Births and Deaths		(Health	Government	
		7 4	I \		Principal
	Act, 1969)	7 days	Officer)	Department)	Director, LSGD
				District Registrar	
	Birth Registration		Local	(Deputy Director,	Chief Registrar,
1.6	and issue of		Registrar	Local Self	Office of the
	certificate to an		•	Government	
		ر _ا	(Health		Principal
	Adopted Child	5 days	Officer)	Department)	Director, LSGD
	Registration of Birth				
	of a child born				
1 7	outside India (As per			District Registrar	
1.7	section 20 of the		Local	(Deputy Director,	Chief Registrar,
	Registration of		Registrar	Local Self	Office of the
	Births and Deaths		(Health	Government	Principal Principal
	Act, 1969)	15 days	Officer)	Department)	Director, LSGD
	μιεί, 1909)	13 uays	OHICEI)	Deharmient)	שווכנוטו, בטטט
1.8	Marriage			District Registrar	Registrar General
1.0	Registration (The	7 days		(Deputy Director,	[Director(Rural)Local
	1	i. aags	1	N- charl Director,	Ir = 11 coror (1 carar) 11 ocar



	Hindu Marriage Act				
	1955, The Kerala				
	Hindu Marriage		Local	Local Self	
	Registration Rules,		Registrar	Government	Self Government
	1957)		(Secretary)	Department)	Department]
	Delayed Registration		(Seeretary)		z cparament j
	of Marriage, after 30				
	days of its occurance	7 days			
	5			District Descieture	D:
1.9	(The Hindu Marriage			District Registrar	Registrar General
	Act 1955/The Kerala		T 1	(Deputy Director,	[Director(Rural)
	_	0	Local	Local Self	Local Self
	_	I=	Registrar	Government	Government
	1957)	ion	(Secretary)	Department)	Department]
1 10	Marriage Certificate			District Registrar	Registrar General
1.10	(The Kerala Hindu			(Deputy Director,	[Director(Rural)
1	Marriage		Local	Local Self	Local Self
	Registration Rules,		Registrar	Government	Government
	1957)	7 days	(Secretary)	Department)	Department]
	1557)	7 days	(Beeretary)	Department	Department j
	Registration of				
	•				
	marriage where			D: C 1 - f	Chief Dericker
1	memorandum is filed		т 1	Registrar General of	
1.11	within 45 days (The		Local	Marriages	General of Marriages
	Kerala Registration		Registrar of		(Common) [Director
	of marriages		Marriages	l .	(Rural) Local Self
	(Common) Rules,		(Common)	Government	Government
	2008)	7 days	(Secretary)	Department]	Department]
	Registration of				
	Marriage where				
	memorandum is filed				
	after 45 days but			Registrar General of	Chief Degistrar
			I ogal	•	General of Marriages
1.12	before 5 years (The		Local	Marriages	
	Kerala Registration		Registrar of	1, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	(Common)[Director
	of marriages		Marriages	Director Local Self	(Rural) Local Self
	(Common) Rules,		(Common)	Government	Government
	2008)	7 days	Secretary)	Department]	Department]
	Registration of	7 days		Registrar General of	Chief Registrar
1	Marriage after 5	1 -	Local	Marriages	General of Marriages
	_		Registrar of	•	(Common)[Director
	ľ ' -	ng	Marriages	Director Local Self	(Rural) Local Self
	marriages (Common)	_		Government	Government
	, , ,	i*	l '		
	Rules, 2008)	ion	(Secretary)	Department]	Department]



1.14	Marriage certificate (The Kerala Registration of marriages (Common) Rules, 2008)	7 days	Local Registrar of Marriages (Common) (Secretary)	`	Chief Registrar General of Marriages (Common)[Director (Rural) Local Self Government Department]
<u>2. Bı</u>	<u>iildings</u>				
2.1	Buiding Permit/ Development Permit (Applicable to compound wall, well, etc), Building Plan Approval	15 days	Assistant Engineer / Assistant Executive Engineer / Executive Engineer / Superintending Engineer / Secretary based on the plinth area of the building	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director,Office of the Principal Director, LSGD
2.2	Building Permit- Self Certification	same day	Assistant Engineer	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD
2.3	Permission for demolition / alteration/reconstruct ion / addition to the building		Assistant Engineer / Assistant Executive Engineer / Executive Engineer / Superintending Engineer / Secretary based on the plinth area of the building	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD



2.4	Plinth Level Approval	5 days	Assistant Engineer / Assistant Executive Engineer / Executive Engineer / Superintending Engineer / Secretary based on the plinth area of the building	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD
	Арргочаг	3 days	uie building	Director L3GD	Director, L3GD
2.5	Occupancy Certificate	15 days	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD
2.6	Ownership change of building in the Property tax assessment register		Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD
2.7	Building ownership certificate (for those with no tax arrears)	Same day	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD
2.8	Residential Certificate		Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD
2.9	Age of building	3 days	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD
2.10	Tax assessment/reassess ment and numbering of building	15 days	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD



2.1	Vacancy remission of buildings	15 days	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD
2.12	Grant of Tax exemption.	15 days	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD
<u>3. Li</u>	censes, Registrations	, Permi	<u>ts</u>		
3.1	Permission to license	7 days	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD
3.2	Permission to construct factories and install machineries.	30 days	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD
3.3	License Renewal	Same day	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD
3.4	Remittance of Profession tax	Same day	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD
3.5	Registration of tutorial Institutions	15 days	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD
3.6	Renewal of registration of tutorial Institution	7 days	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD
3.7	Cinema theatre license	30 days	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD



3.8	Renewal of Cinema theatre license	15 days	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD Deputy Director,	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD Additional Director,
3.9	License for Dogs	3 days	Secretary	Office of the District Joint Director LSGD	Office of the Principal Director, LSGD
3.10	License for livestock farms	30 days	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD
3.11	Registration of private hospitals and paramedical institutions	15 days	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD
4. So	ocial Security Pension	·/Other	Welfare Servi	<u>ces</u>	
4.1	Widow Pension	40 Days	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD
4.2	Old Age Pension	40 Days	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD
4.3	Disability Pension	40 Days	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD
4.4	Agricultural Labour Pension	40 Days	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD
4.5	Pension for the Unmarried Women above 50 years	40 Days	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD

V .Municipalities



Sl. No.		1	Designated	First Appellate	Second Appellate
	Services Details	Limit	Officer	Authority	Authority
1. Ci	vil Registration (Bir		h Marriage, Ac	loption)	
1.1	Birth/Death/Still Birth Registration (The Registration of Births and Deaths Act, 1969 and The Kerala Registration of Births and Deaths Rules, 1999)	days in other	Local registrar	District Registrar (Deputy Director, Local Self Government Department)	Chief Registrar, Office of Principal Director, LSGD
1.2	Name inclusion in Birth Register (The Registration of Births and Deaths Act, 1969 and The Kerala Registration of Births and Deaths Rules, 1999)	1) 7 days 2) If	Local registrar(Healt h Inspector Grade I)	District Registrar (Deputy Director, Local Self Government Department)	Chief Registrar, Office of Principal Director, LSGD



		ion			
1.3	Delayed registration of Birth and Death (The Registration of Births and Deaths Act, 1969 and The Kerala Registration of Births and Deaths Rules, 1999)	_	Local registrar(Healt h Inspector Grade I)	District Registrar (Deputy Director, Local Self Government Department)	Chief Registrar, Office of Principal Director, LSGD
1.4	Correction in Birth/Death Register	15 days	Local registrar(Healt h Inspector Grade I)	District Registrar (Deputy Director, Local Self Government Department)	Chief Registrar, Office of Principal Director, LSGD
1.5	Birth/Death Certificate (The Registration of Births and Deaths Act, 1969)	7 days	Local registrar(Healt h Inspector Grade I)	District Registrar (Deputy Director, Local Self Government Department)	Chief Registrar, Office of Principal Director, LSGD
1.6	Birth Registration and issue of certificate to an Adopted Child	7 days	Local registrar(Healt h Inspector Grade I)	District Registrar (Deputy Director,	Chief Registrar, Office of Principal Director, LSGD
1.7	Registration of Birth of a child born outside India (As per section 20 of the Registration of Births and Deaths Act, 1969)	15 days	Local registrar(Healt h Inspector Grade I)	District Registrar (Deputy Director,	Chief Registrar, Office of Principal Director, LSGD
1.8	Marriage Registration (The Hindu Marriage Act 1955, The Kerala Hindu Marriage Registration Rules, 1957)	7 days	Local Registrar (Secretary)	District Registrar (Deputy Director Local Self Government Department)	Registrar General [Director(Rural)Local Self Government Department]
1.9	Delayed Registration of Marriage, after 30 days of its occurance (The Hindu Marriage Act 1955/The Kerala Hindu Marriage Registration Rules, 1957)	7 days after obtaini ng	Local Registrar (Secretary)	District Registrar (Deputy Director, Local Self Government Department)	Registrar General [Director (Rural) Local Self Government Department]



1.10	Marriage Certificate (The Kerala Hindu Marriage Registration Rules, 1957)	7 days	Local Registrar (Secretary)	District Registrar (Deputy Director Local Self Government Department)	Registrar General [Director (Rural) Local Self Government Department]	
1.11	Registration of marriage where memorandum is filed within 45 days (The Kerala Registration of marriages (Common) Rules, 2008)	7 days	Local Registrar of Marriages (Common) (Secretary)	1, , , , ,	Chief Registrar General of Marriages (Common) [Director (Rural) Local Self Government Department]	
1.12	Registration of Marriage where memorandum is filed after 45 days but before 5 years (The Kerala Registration of marriages (Common) Rules, 2008)	7 days	Local Registrar of Marriages (Common)	Registrar General of Marriages (Common)[Deputy Director Local Self Government Department]	Chief Registrar General of Marriages (Common) [Director (Rural) Local Self Government Department]	
1.13	years (The Kerala	obtaini ng	Local Registrar of Marriages (Common) (Secretary)	"	Chief Registrar General of Marriages (Common) [Director (Rural) Local Self Government Department]	
	Marriage certificate (The Kerala Registration of marriages (Common) Rules, 2008)	7 days	Local Registrar of Marriages (Common)	Registrar General of Marriages (Common)[Deputy Director Local Self Government Department]	Chief Registrar General of Marriages (Common)[Director (Rural) Local Self Government Department]	
2. Bu	2. Buildings					
2.1	Buiding Permit/ Development Permit(Applicable to compound wall,		Assistant Engineer / Assistant Executive	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director,Office of the Principal Director, LSGD	



			Engineer /		
			Executive		
			Engineer /		
			•		
			Secretary		
	well, etc), Building		based on the		
	Plan approval		plinth area of		
			the building		
				Deputy Director,	Additional Director,
	Building Permit- Self			Office of the	Office of the
2.2	Certification		Assistant	District Joint	
		same			Principal
		day	Engineer	Director LSGD	Director, LSGD
			Assistant		
			Engineer /		
			Assistant		
			Executive		
			Engineer /		
2.3	Permission for		Executive		
	demolition		Engineer		
	/alteration/		/Secretary	Deputy Director,	Additional Director,
	reconstruction/		based on the	Office of the	Office of the
	addition to the		plinth area of	District Joint	Principal Principal
	building	1E days	the building	Director LSGD	Director, LSGD
	Dunuing	15 days		Director F2GD	Director, L3GD
			Assistant		
			Engineer /		
			Assistant		
			Executive		
			Engineer /		
2.4			Executive		
			Engineer /		
			Secretary	Deputy Director,	Additional Director,
			based on the	Office of the	Office of the
	Plinth Level		plinth area of	District Joint	Principal
	Approval	5 days	the building	Director LSGD	Director, LSGD
	1 1pp10 vui	o days	ane bananig	Director Hood	Director, EUOD
				Deputy	
				Director,Office of	Additional Director,
2.5				the	Office of the
	Occupancy			District Joint	Principal Principal
	Certificate	15 dave	Secretary	Director LSGD	Director, LSGD
	Certificate	10 uays	Jecretary	DIECTOL LOGD	טווכנוטו, בטטט
				Deputy	
26	Ownership change of			Director,Office of	Additional Director,
2.0	building in the			the	Office of the
	property tax			District Joint	Principal Principal
	assessment register	30 dave	Secretary	Director LSGD	Director, LSGD
	ussessment register	oo days	occiciai y		Director, LOOD
				Deputy	A 111.1 1.51
2.7				Director,Office of	Additional Director,
2.7	Building ownership			the	Office of the
	`	Same		District Joint	Principal
	with no tax arrears)	day	Secretary	Director LSGD	Director, LSGD



				1	,		
2.8	Residential Certificate	7 days	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD		
2.9	Age of building	3 days	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD		
2.10	Tax assessment/reassess ment and numbering of building	15 days	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD		
2.11	Vacancy remission of buildings	15 days	Secretary	Deputy Director,Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD		
2.12	Grant of Tax exemption.	15 days	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD		
3. Li	3. Licenses, Registrations, Permits						
3.1	Permission to license	7 days	Secretary	Deputy Director,Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD		
3.2	Permission to construct factories and install machineries.	30 days	Secretary	Deputy Director,Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD		
3.3	License Renewal	Same day	Secretary	Deputy Director,Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD		
3.4	Remittance of Profession tax	Same day	Secretary	Deputy Director,Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD		



				1	
				Deputy Director,	Additional Director,
2 -				Office of the	Office of the
3.5	Registration of			District Joint	Principal
	tutorial Institutions	15 days	Secretary	Director LSGD	Director, LSGD
				Deputy Director,	Additional Director,
	Renewal of			Office of the	Office of the
3.6	registration of			District Joint	Principal Principal
	tutorial Institution	7 days	Secretary	Director LSGD	Director, LSGD
	tutoriai mstitution	/ uays	Secretary	Director E3GD	Director, LOGD
3.7				Deputy Director,	Additional Director,
3.7				Office of the	Office of the
	Cinema theatre			District Joint	Principal Principal
	license	30 days	Secretary	Director LSGD	Director, LSGD
	neense	50 days	Secretary	Director ESGD	Director, ESGD
				Deputy	
3.8				Director,Office of	Additional Director,
5.0				the	Office of the
	Renewal of Cinema			District Joint	Principal
	theatre license	15 davs	Secretary	Director LSGD	Director, LSGD
				Deputy Director,	Additional Director,
				Office of the	Office of the
3.9				District Joint	Principal Principal
	License for Dogs	3 days	Secretary	Director LSGD	Director, LSGD
	License for Dogs	Juays	Secretary		Additional Director,
				Deputy Director, Office of the	Office of the
3.10	License for livestock			District Joint	Principal
	farms	20 days	Secretary	Director LSGD	Director, LSGD
	1011115	30 days	Secretary	Director L3GD	Director, L3GD
	Registration of			Deputy Director,	Additional Director,
3.11	private hospitals and			Office of the	Office of the
	paramedical			District Joint	Principal
	institutions	15 days	Secretary	Director LSGD	Director, LSGD
4. So	cial Security Pension	/Other	<u>Welfare Servic</u>	<u>es</u>	
				Donutry Divoctor	Additional Director
		40		Deputy Director,	Additional Director,
4.1	Widow Pension	40	Secretary	Office of the	Office of the
		Days		District Joint	Principal
				Director LSGD	Director, LSGD
				Deputy Director,	Additional Director,
4.2	Old Age Pension	40	Secretary	Office of the	Office of the
2	51411561 61151011	Days	Jeciemy	District Joint	Principal
				Director LSGD	Director, LSGD
	Disability Pension	40 Days	Secretary	Deputy Director,	Additional Director,
4.3				Office of the	Office of the
				District Joint	Principal
				Director LSGD	Director, LSGD
	Agricultural Labour	40	_	Deputy	Additional Director,
4.4	Pension	Days	Secretary	Director,Office of	Office of the
	1 (1131011	Days		Priction, Office of	OTTICE OF THE



				the District Joint Director LSGD	Principal Director, LSGD
4.5	Pension for the Unmarried Women above 50 years	40 Days	Secretary	Deputy Director, Office of the District Joint Director LSGD	Additional Director, Office of the Principal Director, LSGD

SEERAM SAMBASIVA RAO IAS.

Principal Director

EXPLANATORY NOTE

(This does not form part of the notification but is intended to clarify its general purpose)

In exercise of the powers conferred by Section 3 of the Right to Service Act, 2012 (Act 18 of 2012) the Director of Panchayats issued a notification as per Order No. PAN/14633/2020/G2 dated. 21st December 2020 and published in the Kerala Gazette Extraordinary No 3060 (Vol. 9) dated. 22nd December 2020 regarding the Services, Stipulated time limit, Designated officers, First Appellate Authority and the Second Appellate Authority for the Services rendered to public from the Office of the Director of Panchayats, Office of the Deputy Director of Panchayats and Grama Panchayats and the Director of Urban Affairs issued a notification as per Order No. G3 294/2021/DUA dated. 21st January 2021 and published in the Kerala Gazette Extraordinary No. 243 (Vol. 10) dated. 21st January 2021 regarding the Services, Stipulated time limit, Designated officers, First Appellate Authority and the Second Appellate Authority for the Services rendered to public as the case may be, from the office of the Regional Joint Directors, Municipal Corporations and Municipalities. Thereafter, the unified Local Self Government Department has been formed by integrating five Departments such as Department of Panchayats, Department of Urban Affairs, Department of Rural Development, Department of Town and Country Planning and Local Self Government Department (Engineering wing) vide G. O. (Ms.) No. 106/2020/LSGD dated. 17th July 2020 and various amendments were carried out in the Kerala Panchayat Raj Act, 1994 and the Kerala Municipality Act, 1994 and rules framed under these rules and various other Acts and Rules in relation to the services to be rendered by this departments. Hence it has decided to issue a fresh notification regarding the services that will be rendered by the Office of the Principal Director,



Local Self Government Department, Office of the District Joint Directors, Local Self Government Department, Grama Panchayats, Municipal Corporations and Municipalities, the designated officers, the First Appellate Authority, the Second Appellate Authority and the stipulated time limits for the purpose of the Section 3 of the Kerala Right to Service Act, 2012. by superseding existing orders as per the Gazette notifications No. 3060 dated. 22nd December 2020 and No. 243 dated. 21st January 2021 issued by the Director of Panchayats and the Director of Urban Affairs for the purpose of the Section 3 of the Kerala Right to Service Act, 2012.

This notification is intended to achieve the above object.